





LIČNE INFORMACIJE

Milan Mirić

-  Jove Neguševića 8, 22410 Pećinci, AP Vojvodina, R. Srbija;
-  n/a  +381 63 381424
-  milan.miric@rrasrem.rs

Pol M | Datum rođenja 24.08.1971. | Državljanstvo Srpsko

RADNO ISKUSTVO

(03/2011 – __ / __)

Direktor Reg. Razvojne agencije Srem;

Glavna 172, Ruma, www.rrasrem.rs

Glavne aktivnosti i zaduženja:

- Odgovornost vođenja Regionalne agencije u okviru zakonskih nadležnosti Zakona o regionalnom razvoju i Ugovora o osnivanju RRA. Kao direktor RRA-a ključne odgovornosti uključuju:
- uspostavljanje razvojnih sektora i vođenje tima;
- Planiranje i upravljanje realizacijom razvojnih međuopštinskih i regionalnih projekata (lokalna / regionalna infrastruktura, turizam, energetska efikasnost, zaštita ž. sredine, održivi razvoj, itd.);
- Priprema, sprovođenje i izveštavanje EU IPA projekata po principu PCM i PRAG procedurama;
- Podsticanje međuopštinske saradnje u regionu, uključujući lokalne i regionalne činioce kako bi se uskladile potrebe i mogućnosti regionalnog razvoja;
- Godišnji planovi, sprovođenje i izveštavanje;

Delatnost ili sektor: Regionalni razvoj, javni sektor;

(05/2003 – 02/2011)

Rukovodilac projektnog tima opštine Pećinci;

Opštinska uprava opštine Pećinci, Slobodana Bajića br. 5, Pećinci, www.pecinci.org;

Glavne aktivnosti i zaduženja:

- Vođenje projektnog tima i opštinske kancelarije za LER;
- Planiranje, priprema i upravljanje realizacijom opštinskih projekata ekonomskog razvoja i infrastrukture;
- Informisanje opštinskog rukovodstva o mogućnostima eksternog finansiranja, fondova i donacija koje doprinose lokalnom ekonomskom razvoju;
- Organizacija, priprema i sprovođenje treninga, seminara i radionica;
- Redovni koordinacijski sastanci i suradnja sa opštinskim javnim i republičkim institucijama u (Opštinska direkcija za izgradnju i urbanizam, javna komunalna preduzeća, katastar, Telekom, elektro-distribucija);
- Redovni koordinacioni sastanci i suradnja s lokalnim medijima i lokalnim nevladinim organizacijama;

Delatnost ili sektor: delatnost državnih organa/lokalna samouprava;

(09/2003 – 08/2004)

Profesor nastavnog predmeta: Filozofija;

Srednja tehnička škola „Milenko Verkić – Neša“, Pećinci – ekonomski i trgovački smer

Glavne aktivnosti i zaduženja:

- Priprema i izvođenje nastave;
- Vođenje Stručnog aktiva predmeta društvenih nauka;
- Mentorstvo u pripremi završnih ispita iz oblasti filozofije i sociologije;

Delatnost ili sektor: srednjoškolsko obrazovanje, javni sektor;

OBRAZOVANJE I OBUKE

(10/1992 – 06/2000)

Diplomirani filozof, VII₁ stepen;

Upišite nivo kvalifikacije (EQF ili neki drugi), ako je primenljivo

Filozofski fakultet Univerziteta u Beogradu

LIČNE VEŠTINE

Maternji jezik/ci Srpski jezik

Drugi jezik/ci	RAZUMEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Usmena interakcija	Usmeno izražavanje	
Nemački jezik	A2	A2	A2	A2	A2
Engleski jezik	B2	B2	B2	B2	B2

Nivoi: A1/2: Osnovna upotreba jezika - B1/B2: Samostalna upotreba jezika - C1/C2 Napredna upotreba jezika
[Zajednički evropski referentni okvir za jezike](#)

Komunikacione veštine

- Dobre komunikacione veštine stečene kroz radno iskustvo u prosveti, kao i na mestu Tim lidera, člana Projektnog tima i direktora RRA;

Organizacione / upravljačke veštine

- Dobre organizacione i upravljačke veštine stečene kroz redovni rad, kao i kroz vođenje malih operativnih timova u okviru lokalne samouprave i RRA;

Poslovne veštine

- Analitičnost I sintetičnost, fleksibilnost, fokusiranost na rezultat I sprovođenje procedura, prilagodljivost novonastalim uslovima, liderstvo ličnim primerom;

Digitalne veštine

SAMOPROCENA				
Obrada informacija	Komunikacija	Stvaranje sadržaja	Bezbednost	Rešavanje problema
Samostalna upotreba	Samostalna upotreba	Samostalna upotreba	Samostalna upotreba	Samostalna upotreba

Nivoi: Osnovna upotreba - Samostalna upotreba - Napredna upotreba
[Digitalne kompetencije – tabela za samoprocenu](#)

Upišite naziv/e IKT sertifikata

Ostale računarske veštine

- dobro vladanje Office paketom (programi za obradu teksta, pravljenje tabela, pravljenje prezentacija)

Ostale veštine

- Poznavanje ugovornih postupaka EU i bilateralnih donatora; upravljanje projektnim ciklusom (PCM), iskustvo sa više od 10 uspešno izvedenih projekata u R. Srbiji koje su finansirale Delegacija EU, SDC, ADA, UNDP, GIZ gde sam uglavnom imao izvršnu ulogu, upravljao projektnim timovima i pripremom projektnih predloga, implementacija i izveštavanje.

Vozačka dozvola

A i B kategorija;

DODATNE INFORMACIJE

Članstva i sertifikati

- USAID : Certificate for Communal Enterprise Management Basic and Advances courses;
- USAID: Certificate for Municipal Economic Growth Activity;
- Certificate for municipality manager in the field of energetic;
- Certificate for preparing projects in the field energy efficiency;
- Certificate for Municipal infrastructure programming **SLAP 2.0**;
- Certificate for Development of Vojvodina;
- Official public exam for work in the local government;
- Certificat :European institutions and local administration in EU (Maribor, Slovenija, 2007);
- NALED Certificate for BFC Evaluator/BFC Verificator;
- NALED Certificate for issuing electronic building permit;

PRILOZI

- kopija diploma, potvrde o kvalifikacijama i sertifikati, potvrde o zaposlenju ili angažovanju dostupni na zahtev;