

А. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Набавка услуге предавача за спровођење радионице- Тимски рад,
у оквиру РИСЦ Стара Пазова

Број набавке: 27 – III/24

Спецификација услуга које консултант треба да изврши:

1. Намена и контекст одржавања радионице:

Радионица има за циљ да помогне оснивачима и члановима тимова да развију ефикасну сарадњу у динамичном и често променљивом окружењу. Фокус ће бити на изградњи поверења, јасној комуникацији и заједничком решавању изазова који су специфични за стартапове. Кроз практичне вежбе, учесници ће научити како да координирају своје ресурсе и потенцијале, чиме повећавају шансе за успех на тржишту.

2. Циљеви радионице:

- Развити вештине ефикасне комуникације и сарадње унутар тима.
- Побољшати способност тимова да решавају проблеме и доносе одлуке у динамичном окружењу.
- Изградити поверење и јасну подршку међу члановима тима.
- Помоћи учесницима да управљају конфликтима и стресом у тимском раду.
- Ојачати тимски дух и мотивацију, што повећава продуктивност.
- Упознати учеснике са техникама за ефикасну подељеност улога и одговорности у тиму.

3. Обим и садржај радионице:

Консултант је дужан да обухвати следећа кључна подручја:

- Комуникација у тиму: Разумевање важности отворене и јасне комуникације.
- Дистрибуција улога и одговорности: Како распоредити задатке на основу вештина и интересовања чланова тима.
- Решавање конфликта: Технике за конструктивно решавање разлика и неслагања.
- Координација и сарадња: Повећање ефикасности и продуктивности кроз усклађивање активности.
- Мотивација и подршка: Стварање окружења које подстиче посвећеност и ентузијазам.
- Адаптивност и флексибилност: Развијање способности брзог прилагођавања променама у окружењу стартапа.

4. Учесници радионице:

Радионица је намењена:

Тимовима и појединцима који су се пријавили као корисници Регионалног иновационог Стартап Центра у Старој Пазови на основу јавног конкурса реализованог у периоду мај/јун 2024., у циљу побољшања оперативне учинковитости, и учинка тима и појединца у креирању иновације и иновативног производа. Радионици ће се, у складу са условима за извођење курикуле, моћи придружити и шира образовна заједница у Ст. Пазови, тј заинтересовани ученици средњих стручних школа и гимназије.

Радионици ће присуствовати и оперативно особље РРА Срем задужено за реализацију Пројекта у циљу јачања сопствених капацитета у управљању РИСЦ;

5. Трајање и распоред

Трајање радионице: један дан + дан припреме + дан за извештавање;

Оквирни датуми: 15 фебруар – 30 април 2025.

Време: почетак и завршетак радионице, од. 9:00 – 17:00 (са минимално 2 кафе паузе по радном дану)

6. Локација: просторије Регионалног иновационог стартап центра Стара Пазова, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 2, Ст. Пазова;

7. Методологија

На радионици ће се користити различите методе преношења знања, укључујући:

- Интерактивне вежбе: Практичне активности које подстичу учеснике на сарадњу, као што су групни задаци и симулације реалних ситуација.
- Студије случаја: Анализа примера успешних и неуспешних тимова из стварног живота, како би се научила поука из практичног искуства.
- Рад у малим групама: Дељење идеја и решавање проблема у мањим тимовима ради развоја тимске динамике.
- Игре улога: Презентовање различитих ситуација које тимови могу срести и обучавање за ефикасно решавање конфликта.
- Тимске дискусије и дебате: Размјена идеја и стратегија које помажу у развоју боље комуникације и решавања проблема.
- Менторство и подршка: Стручна помоћ и водство како би се усмерили учесници на најбоље праксе тимског рада.

8. Материјали и ресурси

Учесници ће добити:

Презентација у формату “Power Point” који покривају садржај радионице.

Алати: Предлошци и алати за имплементацију.

Додатни извори: приступ литератури, мрежним материјалима и референцама.

9. Евалуација

Консултант је дужан да обезбеди образац/анонимни упитник за добијање повратних информације од учесника о ефикасности и квалитету радионице и предавача.

Трошкови: Радионица је бесплатна за учеснике

Финансирање: Накнада за услугу предавача и организација радионице финансира се у оквиру програма “Подизање капацитета регионалних иновационих стартап центара уз подршку научно-технолошких паркова” који РРА Срем спроводи у сарадњи са Научно-технолошким парком Београд, на иницијативу Министарства науке, технолошког развоја и иновација, уз подршку Фонда за иновациону делатност.

Рок за реализацију услуге: 50 дана од дана потписивања уговора.

Укупан предвиђени буџет је 60.000,00 динара без ПДВ.

Критеријум за одабир понуђача: најнижа понуђена цена.

Предложени консултант је у обавези да у оквиру понуде достави свој CV са референцама у области за коју се ова набавка спроводи.

Техничку спецификацију припремио:

Милан Мирић, с.р.

Рума, 04.02.2025.

Б. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за Набавка услуге предавача за спровођење радионице-Тимски рад, у оквиру РИСЦ Стара Пазова

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ОПИС И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

ОПИС	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Набавка услуге предавача за спровођење радионице-Тимски рад, у оквиру РИСЦ Стара Пазова				

Рок и начин плаћања	Плаћање ће се извршити након извршеног једнодневног предавања и прихваћеног извештаја о реализацији услуге. Сва плаћања ће бити реализована у року до 45 дана од дана испостављене електронске фактуре наручиоцу, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/19).
Рок важења понуде (мин. рок је 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок пружање услуге	50 дана од дана потписивања уговора.

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију, да смо скупили све податке о локалним приликама, проучили све услове по којима треба да се реализује услуге те се обавезујемо да ћемо услугу реализовати по цени из понуде.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум

М.П.

Понуђач
