

## А. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Набавка услуге предавача за спровођење радионице – „Обука из ЕУ политика и примене РСМ модела у развојним и пројектима иновационе делатности”

Број набавке: 30 – III/25

### Спецификација услуга које консултант треба да изврши:

#### 1. Намена и контекст одржавања радионице:

Намена и контекст овакве радионице била би да пружи учесницима дубоко разумевање ЕУ политика и процеса, као и да их упозна са применом РСМ (Project Cycle Management) модела у контексту развојних и иновационих пројеката. Циљ је оспособити учеснике да самостално управљају пројектима који се финансирају из ЕУ фондова, уз посебан акценат на пројекте који се баве иновацијама и технолошким развојем. Радионица би такође омогућила практичну примену теоријских знања и менторство у процесу развоја и имплементације успешних пројеката иновационе заједнице у Срему, и у складу са стандардима и процедурама ЕУ.

#### 2. Циљеви

- Разумевање ЕУ политика: Упознати учеснике са основним принципима и приоритетима ЕУ политика, посебно у области развоја и иновација.
- Упознавање са ПЦМ моделом: Оспособити учеснике за примену РСМ модела у управљању пројектима, од припреме до имплементације и евалуације.
- Развој вештина у управљању пројектима: Научити учеснике како да развију, планирају и имплементирају пројекте који се финансирају из ЕУ фондова, са акцентом на иновативност.
- Практична примена у развоју иновационих пројеката: Пружање алата и техника за идентификацију, развој и управљање иновационим пројектима који могу бити подржани од стране ЕУ.
- Повећање капацитета за конкурисање за ЕУ фондове: Подићи капацитете учесника за припрему квалитетних пројектних пријава за ЕУ финансирање.

#### 3. Обим и садржај радионице:

Консултант је дужан да кроз обуке и менторинг обухватити следећа кључна подручја:

##### I. Разумевање ЕУ контекста:

Обука: Политички и стратешки оквир ЕУ (Лисабонски уговор, Зелени договор, Стратегија 2030, итд);  
Обука: Кохезиона политика: циљеви, инструменти, приоритети;  
Обука: Улога и место Србије у ЕУ фондовима;

##### II. Основе управљања циклусом пројекта (РСМ):

Обука Преглед РСМ модела: фазе и кључни принципи;  
Обука: Улога РСМ-а у процесима финансирања и имплементације пројеката;

##### III. Израда пројектног профила организације:

Обука: Упутства за израду профила организације (укључујући и приоритетне области и теме за пројектно финансирање);

Вежба: Самостални рад на развоју профила организације;

Менторинг: Унапређивање и финализирање профила организације;

- IV. ЕУ фондови и Програми:**  
Обука: Преглед главних програма: Horizon Europe, Erasmus+, INTERREG, IPA;  
Обука: Специфичности фондова за регионалне развојне агенције, стартапе иновациону заједницу;
- V. Практично претраживање доступних позива:**  
Обука: Увод у коришћење портала за претраживање фондова (Funding & Tenders, Interreg platforma...);  
Менторинг: Симулација претраге релевантних позива;
- VI. Идентификација могућности за РРА Срем и кориснике Иновационог Стартап Центра у Ст. Пазови:**  
Менторинг: Стратешко планирање пријава за пројекте у периоду до 2025-2027.;  
Менторинг: Идентификација и селекција релевантних позива за пројекте до краја 2025. Одабир пројектне идеје и позива за практичан рад;
- VII. Дефинисање проблема и циљева:**  
Обука: Анализа потреба: како идентификовати кључне изазове и прилике. Дрво проблема и дрво циљева;  
Обука: Постављање SMART циљева пројекта;  
Вежба: Дефинисање проблема и циљева;
- VIII. Заинтересоване стране и партнерства:**  
Обука: Анализа заинтересованих страна. Дефинисање партнерских захтева и критеријума;  
Обука: Претрага партнера и успостављање партнерстава;  
Вежба: Симулација претраге и дефинисање партнерства;  
Менторинг: Дефинисање пројектног партнерства;
- IX. Израда логичког оквира (Logframe):**  
Обука: Структура логичког оквира: циљеви, резултати, активности, индикатори, претпоставке.  
Вежба: развој логфрема-а за конкретан иновациони пројекат РРА Срем.  
Менторинг: Унапређење Logframe оквира;
- X. Буџетирање и израда временског плана:**  
Обука: Основни принципи буџетирања ЕУ пројекта;  
Обука: Разрада Gantt шеме и радних пакета;  
Вежба: Развој буџета пројектне идеје;  
Менторинг: Унапређење буџета и временског плана пројектне идеје;
- XI. Писање пројектне пријаве:**  
Обука: Увод у структуру пројектних пријава;  
Обука: Анализа апликационих формулара ЕУ програма;  
Обука: Фокус на кључне секције: сажетак, релевантност, иновативност, одрживост;  
Вежба: Развој пројектне пријаве за одабрану пројектну идеју;  
Менторинг: унапређење апликационог формулара за одабрану пројектну пријаву;
- XII. Основе имплементације пројекта:**  
Обука: Управљање буџетом, извештавање и управљање ресурсима;  
Обука: Рад са партнерима и координација конзорцијума;
- XIII. Мониторинг и евалуација:**  
Обука: Кључни показатељи успеха (KPIs);  
Менторинг: Практичан рад на платформама за праћење пројекта.);
- XIV. Управљање ризицима:**  
Обука: Идентификација и управљање ризицима у пројекту.  
Менторинг: Студија случаја: решавање изазова из стварних пројеката.

- XV. Припрема завршног извештаја;**  
Улога и формат завршног извештаја.  
Писање практичних препорука и закључака.
- XVI. Самостални рад на развоју пријаве**  
Полазници израђују комплетну пројектну пријаву уз менторску подршку
- XVII. Менторинг подршка;**  
Подршка унапређењу пројектне пријаве

**Додатни ресурси и алати:**

- Материјали за обуку: водичи за РСМ, примери Logframe-а, шаблони за пројектне пријаве.
- On-line алати: Funding & Tenders portal, Gantt Chart softver, алати за колаборацију (Trello, Slack).
- Препоручена литература: приручници за ЕУ пројекте, стратегијски документи ЕУ.

#### **4. Учесници радионице:**

Радионица је намењена:

Тимовима и појединцима који су се пријавили као корисници Регионалног иновационог Стартап Центра у Старој Пазови на основу јавног конкурса реализованог у периоду мај/јун 2024., у циљу побољшања оперативне учинковитости, и учинка тима и појединца у креирању иновације и иновативног производа. Радионици ће се, у складу са условима за извођење курикуле, моћи придружити и шира образовна заједница у Ст. Пазови, тј заинтересовани ученици средњих стручних школа и гимназије. Радионици ће присуствовати и оперативно особље РРА Срем задужено за реализацију Пројекта у циљу јачања сопствених капацитета у управљању РИСЦ;

#### **5. Трајање и распоред**

Трајање обука: укупно 40 часова;

Трајање менторинга: укупно 29 часова;

Оквирни датуми реализације: 15. фебруар – 15. април 2025.

Време: оквирни дневни почетак и завршетак обука, вежби и менторинга, од. 9:00 – 17:00

**6. Локација:** просторије Регионалног иновационог стартап центра Стара Пазова, ул. Краља Петра И Карађорђевића бр. 2, Ст. Пазова; Просторије РРА Срем у Руми, Главна 172;

Обуке и менторинг могуће је спроводити и у „on-line“ или хибридном формату, у зависности од потреба учесника, зехтевности теме, техничких услова, уз осигурање истог нивоа интерактивности и квалитета преношења знања.

#### **7. Методологија**

На радионици ће се користити различите методе преношења знања, укључујући:

Предавања и презентације: Омогућити теоријска знања.

Интерактивне вежбе: вежбање РСМ алата и техника.

Групне расправе: потакнути размену искустава и идеја.

Студије случаја: анализирати стварне примене РСМ принципа.

## 8. Материјали и ресурси

Учесници ће добити:

Презентације у формату "Power Point" који покривају садржај радионице.

Алати: Предлошци и алати за имплементацију РСМ пракси.

Додатни извори: приступ литератури, мрежним материјалима и референцама.

## 9. Евалуација

Консултант је дужан да обезбеди образац/анонимни упитник за добијање повратних информације од учесника о ефикасности и квалитету радионице и предавача.

## 10. Начин извештавања

Консултант је дужан да води евиденцију свих радионица и менторских сесија, и достави писани извештај, у слободном формату, о спроведеним активностима. Извештај треба да садржи следеће информације:

Кратак опис активности: Преглед одржаних обука, вежби и менторских сесија, са освртом на теме које су обрађене и њихову примену у контексту развојних и иновационих пројеката.

Статистика учесника: Број учесника који су присуствовали радионицама и менторинг сесијама, (опционо листе присутних);

Резултати и напредак учесника: Оцене и анализе напредовања учесника у разумевању ЕУ политика, примене РСМ модела, и развоју пројектних пријава.

Практичне препоруке: Сумирање примедби учесника и препоруке за додатне кораке у развоју иновационих пројеката и унапређењу капацитета за конкурисање за ЕУ фондове.

Документација и материјали: Копије материјала који су коришћени током радионица, као и примери радова и пројектних пријава израђених током радионица и менторинга, фотографије.

Извештај ће бити достављен РРА Срем након завршетка целокупног процеса, у складу са уговореним роковима.

Трошкови: Радионица је бесплатна за учеснике;

Финансирање: Накнада за предавача и организација радионице финансира се у оквиру програма "Подизање капацитета регионалних иновационих стартап центара уз подршку научно-технолошких паркова" коју РРА Срем спроводи у сарадњи са Научно-технолошким парком Београд, на иницијативу Министарства науке, технолошког развоја и иновација, уз подршку Фонда за иновациону делатност.

Рок за реализацију услуге: 60 дана од дана потписивања уговора.

Укупан предвиђени буџет је 263.000,00 динара без ПДВ.

Критеријум за одабир понуђача: најнижа понуђена цена.

Предложени консултант је у обавези да у оквиру понуде достави свој CV са референцама у области за коју се ова набавка спроводи.

## Техничку спецификацију припремио:

Милан Мирић, с.р.

Рума, 03.02.2025.

## Б. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за Набавку услуге предавача за спровођење радионице - Обука из ЕУ политика и примене ПЦМ модела у развојним и пројектима иновационе делатности

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса (е-маил):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### ОПИС И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ У РСД:

ОПИС	Јединична цена за укупан број часова без ПДВ-а;	Јединична цена за укупан број часова са ПДВ-ом;	Укупна цена без ПДВ-а;	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Набавка услуге предавача за спровођење радионице - Обука из ЕУ политика и примене РСМ модела у развојним и пројектима иновационе делатности, (обуке: 40 часова);				
2. Набавка услуге предавача за спровођење радионице - Обука из ЕУ политика и примене РСМ модела у развојним и пројектима иновационе делатности, (менторинг: 29 часова);				

	<b>Укупна цена 1 + 2:</b>		
--	---------------------------	--	--

Рок и начин плаћања	Плаћање ће се извршити након извршене једнодневне обуке и прихваћеног извештаја о реализацији услуге. Сва плаћања ће бити реализована у року до 45 дана од дана испостављене електронске фактуре наручиоцу, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/19).
Рок важења понуде (мин. рок је <b>30</b> дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок пружање услуге	60 дана од дана потписивања уговора.

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију, да смо скупили све податке о локалним приликама, проучили све услове по којима треба да се реализује услуге те се обавезујемо да ћемо услугу реализовати по цени из понуде.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

**Датум**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_